

((فرآیند فراغت از تحصیل و تسویه حساب))

ارسال ریز نمرات دانشجو به گروه آموزشی مربوط جهت اظهار نظر گروه در خصوص فارغ التحصیلی دانشجو



ارجاع ریز نمرات دانشجو از طرف مدیر گروه به مشاور آموزشی جهت اظهار نظر



اعلام نظر مشاور به مدیر گروه



اعلام بلامانع بودن فراغت از تحصیل از نظر گروه آموزشی به اداره آموزش



تحويل فرم تسویه حساب به دانشجو



اخذ فرم تسویه حساب به همراه مدارک لازم از دانشجو



ارسال ریز نمرات و مدارک اخذ شده از دانشجو به همراه یک نسخه از تسویه حساب به اداره فارغ التحصیلان دانشگاه



صدور گواهی فراغت از تحصیل توسط اداره فارغ التحصیلان